



REUNIÓN COMUNITARIA FESTIVA CON LÍDERES SÉNIOR DE MSCS



5 DE DICIEMBRE DEL 2024

| THE PINK PALACE MUSEUM

| 5:30 PM

AGENDA

Discurso de Bienvenida | Dra. Marie N. Feagins, Superintendente

Presentaciones

- Dra. Ángela Whitelaw, Subsuperintendente de Servicios de Educación
- Tito Langston, Superintendente Asistente de Operaciones Comerciales
- Dra. Janice Tankson, Superintendente Asistente de Escuelas
- Dr. Roderick Richmond, Oficial de Transformación
- Michelle Stuart, Oficial de Servicios de Instalaciones
- Dr. Jared Myracle, Director Ejecutivo de Alfabetización y Lectura

Preguntas y Respuestas | Dra. Marie N. Feagins, Superintendente

Culminación | Dra. Marie N. Feagins, Superintendente

Oficina de Servicios de Educación

Actualización del Progreso del Plan de 100 Días

DRA. ÁNGELA WHITELAW
Subsuperintendente de
Servicios de Educación



OFICINA DE EDUCACIÓN: VISIÓN GENERAL

Experiencia Estudiantil:

- Fomenta un entorno positivo al apoyar la intervención contra el acoso escolar, el cumplimiento del Título IX y la organización de excursiones enriquecedoras.
- Potencia el liderazgo estudiantil a través del consejo estudiantil y los clubes, al mismo tiempo que ofrece tutorías y oportunidades de aprendizaje durante el verano.

Bienestar Estudiantil:

- Brinda un apoyo vital que incluye asesoramiento, intervención en crisis y programas educativos destinados a fomentar la resiliencia emocional y una cultura de salud mental positiva.
- Se asegura de que los estudiantes tengan acceso a exámenes de salud que son esenciales, así como a las vacunas y la educación sobre la salud.

Servicios Estudiantiles:

- Brinda servicios y recursos educativos personalizados para estudiantes con diversas necesidades de aprendizaje y trabaja en colaboración con educadores y familias para crear planes de aprendizaje personalizados.
- Brinda a cada estudiante el apoyo individualizado que se necesita para tener éxito académico y personal. Ofrece un apoyo especializado que reconoce y celebra la diversidad lingüística y cultural y ayuda a los estudiantes y las familias a superar las barreras del idioma.

OFICINA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN: LOGROS CLAVE

EXPERIENCIA ESTUDIANTIL:

- **Más de 56,000 estudiantes participan** en clubes y organizaciones estudiantiles.
- **Más de 100 estudiantes de secundaria y preparatoria** están en el Congreso Estudiantil.
- 223 estudiantes de 26 escuelas preparatorias **participan en el Proyecto STAND.**
- 10,793 estudiantes **están inscritos en programas de aprendizaje extendido y tutoría.**
- **6,727 estudiantes recibieron servicios de atención** antes y después del horario escolar.

BIENESTAR ESTUDIANTIL:

- **4,662 servicios móviles de exámenes médicos** se asociaron con Well Child, Inc. para atender en 128 escuelas.
- 56 escuelas y 10,803 estudiantes fueron atendidos y recibieron **exámenes médicos gratuitos.**
- **Hay 2,011 visitas documentadas de estudiantes** a la enfermería.
- Hay 1,897 visitas documentadas de estudiantes a la enfermería que permitieron que el estudiante regresara al salón de clases o que, por lo menos, permaneciera en la escuela.
- **1,846 procedimientos de salud** fueron realizados en enfermería.
- Hay un registro de 3,141 visitas a las Clínicas de Salud para Empleados.
- 552 estudiantes recibieron lentes (gafas).
- **1,083 estudiantes fueron atendidos a través de Christ Community Health Services**, en donde se colocaron 1,200 vacunas a 495 estudiantes.

OFICINA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN: LOGROS CLAVE

SERVICIOS ESTUDIANTILES EDUCACIÓN EXCEPCIONAL

- Se llevaron a cabo las Noches de Descripción General de los Programas de Transición del Departamento de Educación Excepcional.
- **39 clases autónomas de preescolar hasta el 12.º grado** participaron en las Olimpiadas Especiales.
- **La Escuela Avon Lenox**, una de las escuelas especializadas en Educación Excepcional, brindó en 11 empresas locales 72 oportunidades de **Aprendizaje Basado en el Trabajo e Instrucción Basada en la Comunidad** para estudiantes excepcionales.
- Se organizó una Capacitación de Evaluación Alternativa para más de **250 Maestros de Educación Excepcional**.
- **209 Maestros de Educación Excepcional** fueron capacitados para brindar Instrucción Basada en la Comunidad.
- Se lanzaron las sesiones de la Comunidad de Práctica “**Listen Out Loud - LOL**”: una plataforma virtual para que los maestros y proveedores de Educación Especial hagan preguntas técnicas e instructivas y reciban comentarios en tiempo real.
- Se organizó la **Cumbre Anual de Padres y la Feria de Transición**.

OFICINA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN: LOGROS CLAVE

SERVICIOS ESTUDIANTILES

ESTUDIANTES MULTICULTURALES

- ACCESO A WIDA.
- El 40% que cumplió o superó el estándar de crecimiento.
- **Más de 900 estudiantes** salieron del programa de ESL.
- GRADUACIÓN.
- En el año escolar 2023-2024, el **36% de los estudiantes que dieron el discurso de despedida como “Valedictorian”, por haberse graduado con honores, y el 22% de los estudiantes que dieron el discurso de despedida como “Salutatorian”** fueron exestudiantes de inglés multilingües.
- DATOS DEL TCAP.
- Los estudiantes de ESL que recientemente salieron del programa superaron a todos los demás estudiantes en todas las áreas de contenido y niveles de grado.

Oficina de Operaciones Comerciales

Actualización del Progreso del Plan de 100 Días

TITO LANGSTON
Superintendente Asistente de Operaciones Comerciales



OFICINA DE OPERACIONES COMERCIALES: VISIÓN GENERAL

El Departamento de Operaciones Comerciales tiene como objetivo agilizar las operaciones y mejorar la eficiencia financiera para **el Transporte, la Gestión de Activos, los Servicios de Almacenamiento y Cumplimiento, los Servicios de Nutrición, la Seguridad y Protección, las Tecnologías de la Información, la Gestión de Talentos y el Cumplimiento Escolar** dentro de las Escuelas de Memphis-Condado de Shelby, asegurando así una asignación óptima de recursos y prestación de servicios para el distrito.

La misión y el propósito de Operaciones Comerciales es brindar servicios de apoyo y resultados al distrito de la manera más eficiente y rentable posible para permitir que el distrito se concentre en su objetivo principal: brindar la mejor educación posible a los estudiantes. Nuestro objetivo es respaldar el rendimiento de los estudiantes al mejorar el entorno de aprendizaje y la experiencia educativa general de los estudiantes.

OFICINA DE OPERACIONES COMERCIALES: LOGROS CLAVE

GESTIÓN DE ACTIVOS

- Se proporcionó **tecnología adicional** a Fairley HS, Havenview MS y Oakshire ES para el rendimiento estudiantil.
- **3,957 activos nuevos** fueron dados para la base de datos de inventario para varias ubicaciones.
- **2,743 activos federales nuevos**, adquiridos con fondos federales, fueron dados en varios sitios.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

- **Programa de Cenas de Tutoría del Distrito:** ofrece configuraciones de comidas completas que incluyen los cinco componentes para más de 122 ubicaciones.
- **Programa de Comidas Extraescolares:** se trata de proporcionar tres comidas frías y dos calientes, junto con una opción de cantidades grandes de alimentos elegidos por las escuelas. Actualmente, participan 31 sitios ubicados en escuelas y 22 socios comunitarios.
- **Educación Nutricional:** lanzamos nuestra iniciativa de Educación Nutricional en asociación con Coordinated School Health. Este programa está dirigido a las escuelas SUPE designadas que tienen menos del 50% de tasa de aprobación en su tarjeta de identificación de referencia del Índice de Masa Corporal (IMC).
- **Clean Memphis:** nos asociamos para lanzar programas de “Share Table”. Estos programas permiten que los alimentos que estén envasados, sin abrir y sean no perecederos se compartan en toda la escuela en lugar de tirarlos a la basura.

OFICINA DE OPERACIONES COMERCIALES: LOGROS CLAVE

TRANSPORTE

- **Se implementó la aplicación móvil “Edulog Parent Portal”, que brinda a los padres la información más reciente sobre el horario y la ubicación de las paradas de autobús de sus hijos estudiantes.** Los padres también pueden recibir mensajes del Departamento de Transporte.
- **Se implementaron servicios de autobuses de actividades para apoyar a las escuelas que ofrecen actividades extracurriculares y tutorías a los estudiantes después de la escuela.**
- Se capacitó nuevamente a todos los conductores sobre los protocolos de seguridad del transporte en autobús.
- Se instalaron soportes para tabletas en todos los autobuses que se utilizarán para tarjetas RFID y rastrear el número de estudiantes que viajan en ellos.

ALMACÉN Y CENTRO DE CUMPLIMIENTO

- **Departamento de almacén con personal completo** y conductores con licencia CDL
- **Más de 641 entregas de libros de texto** a escuelas.
- **Más de 153 entregas de Equipos de Protección Personal (EPP)** a escuelas para ayudar a proteger de/prevenir la propagación de enfermedades, incluyendo mascarillas para niños, desinfectante de manos y guantes.

OFICINA DE OPERACIONES COMERCIALES: LOGROS CLAVE

GESTIÓN DE TALENTOS

- Se fortalecieron las alianzas con **Teach for America, Memphis Teacher Residency y Christian Brothers University** para ampliar la cartera de docentes certificados en las áreas temáticas más importantes del distrito.
- Se organizaron **10 jornadas de contratación “Next Up”** dentro y fuera del estado para puestos clave en la Oficina Central y en las escuelas, atrayendo a más de 1000 asistentes y dando como resultado más de 400 recomendaciones en el acto.
- Se introdujeron **estipendios para títulos avanzados** para incentivar la educación superior.

CUMPLIMIENTO ESCOLAR

- Se facilitó la ejecución de contratos para **Brinks, Watkins Uiberall, PLLC y KEV Group.**
- **21 proveedores de servicios recreativos** (autobuses chárter, agencias de viajes, etc.) **fueron evaluados y aprobados.**
- Se procesó el **acceso de más de 15 nuevos líderes escolares a la utilización** de Regions OnePass y School Funds Online.

CINA DE OPERACIONES COMERCIALES: LOGROS CLAVE

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

- La Oficina de Seguridad Estudiantil ha observado **una disminución en los incidentes** registrados por Seguridad durante el mismo período de tiempo en el año escolar 2023-24.
- Se proporcionaron **actualizaciones de tecnología de seguridad**, incluyendo cámaras, alarmas de intrusión, detectores de armas y máquinas de rayos X en más de 30 lugares.
- **Se completó la renovación** de la Escuela Primaria Alton para incluir el Centro de Seguridad en Tiempo Real con una fecha de apertura proyectada para principios del 2025.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

- **“Ready Day One” (Listos Desde el Primer Día):** configuración inicial para operaciones centralizadas y despliegue del personal de TI para soporte en el sitio.
- **Servicios de campo y digitales 1:1:** garantizar la preparación de los dispositivos y optimizar el soporte de servicio de campo en todas las escuelas.
- **Seguridad de TI:** fortalecer la postura de seguridad a través de un monitoreo continuo y operaciones reajustadas.
- **Realineación de TI:** optimizar las operaciones y mejorar la confiabilidad general de la infraestructura de TI.



Oficina de Escuelas

Actualización del Progreso
del Plan de 100 Días

DRA. JANICE TANKSON
Superintendente Asistente
de Escuelas

OFICINA DE ESCUELAS: VISIÓN GENERAL

- **Participación Familiar:** se centra en la creación de alianzas sólidas entre las escuelas y las familias para apoyar el éxito de los estudiantes
- **Programas Avanzados/Escuelas Opcionales:** garantiza que los estudiantes con habilidades académicas excepcionales o intereses específicos reciban los desafíos y las oportunidades que necesitan para alcanzar su máximo potencial.
- **Infancia Temprana:** se centra en brindar educación y atención de alta calidad para niños de 4 años, al mismo tiempo que establece una base sólida para su aprendizaje y desarrollo futuros.
- **Plan de Estudios e Instrucción:** crea y actualiza los materiales del plan de estudios para alinearse con los estándares educativos y satisfacer las necesidades de las diversas poblaciones estudiantiles. Proporciona a los maestros recursos, desarrollo profesional y orientación sobre prácticas de enseñanza efectivas.
- **Desarrollo del Desempeño y el Liderazgo:** fomenta una cultura de mejora continua y garantiza que los educadores estén equipados para brindar instrucción y liderazgo de alta calidad en las escuelas.
- **Evaluación y Satisfacción:** ayuda a evaluar la efectividad de los maestros y a medir la satisfacción de las partes interesadas dentro de las escuelas.
- **Bellas Artes:** diseña e implementa programas de artes visuales, música, teatro, danza y otras disciplinas creativas que se alinean con los estándares educativos y fomentan el talento artístico de los estudiantes.

OFICINA DE LAS ESCUELAS: LOGROS CLAVE

INVOLUCRAMIENTO FAMILIAR:

- **Más de 20,500 familias y miembros de la comunidad han participado** en eventos como los de las Noches Familiares de ACT, Café con los Consejeros, Conectando a Familias (Padres Multilingües), la Iniciativa de Los Padres Primero, Bocadillos con Mamá y Donas con Papá.
- Apoyo a la Alfabetización y la Lectura: **distribuimos más de 6,000 libros** durante eventos de alcance comunitario, lectura y alfabetización.
- **Sesiones de Legacy University:** desde agosto, **hemos organizado 16 sesiones con un alcance de 500 espectadores y 5,400 vistas en vivo de Facebook.**
- Llamadas de bienestar a las familias para darles asistencia y apoyo. A través de estos esfuerzos, se han realizado **más de 1,300 referencias para servicios como asistencia para el alquiler, la hipoteca y los servicios públicos.** Además, **se han distribuido 1,000 cajas o artículos de comida** a las familias que más lo necesitan.
- Voluntarios: **2,984 voluntarios fueron evaluados para brindar servicios y apoyo** como mentoría, tutoría, entrenamiento deportivo o asistencia en el salón de clases para todas las Escuelas de MSCS.
- Uniformes y cajas de artículos de primeros auxilios: **se distribuyeron 4,000 uniformes a los estudiantes más necesitados.** Se proporcionaron más de 100 cajas de artículos de primeros auxilios a las escuelas para las familias durante situaciones de emergencia. Recibimos \$7,500 en donaciones para apoyar a las familias más necesitadas.

OFICINA DE LAS ESCUELAS: LOGROS CLAVE

SISTEMAS DE SOPORTE DE MÚLTIPLES NIVELES:

- **Octubre, Mes de Concientización sobre la Dislexia:** se realizaron **estaciones de simulación de dislexia**, con un estilo “emergente”, en donde los transeúntes podían sentirse atraídos por la información sobre la dislexia y participar en hasta tres estaciones de simulación para aprender más sobre cómo podría sentirse una persona con dislexia. **Hay una página web específica con información y recursos sobre la dislexia.**
- **Las Escuelas de Memphis-Condado de Shelby (MSCS) fueron reconocidas por TDOE con el “Premio de Pioneros” (“Groundbreaker Award”)** por el trabajo realizado durante el año escolar 2022-23 con RTI2A+RTI2B en septiembre del 2024.

OFICINA DE LAS ESCUELAS: LOGROS CLAVE

BELLAS ARTES, LENGUAS DEL MUNDO Y ESTUDIOS SOCIALES:

- Se completó el **curso de español para líderes**, de 6 sesiones, con una segunda serie en la primavera.
- El programa de Orff aparece en la **publicación Orff Echo de otoño**.
- El **concurso de tarjetas navideñas** se llevará a cabo nuevamente en diciembre para la tarjeta navideña del distrito 2024.
- Se completó un **desarrollo profesional exitoso con la Universidad de Memphis y Memphis 13** en un día sábado y con aproximadamente 20 maestros.

PROGRAMAS AVANZADOS:

- **6 profesores de MSCS han sido aprobados para participar en el programa piloto de AP Cybersecurity Kickstart, del College Board**, para preparar a los estudiantes de preparatoria (High School) para carreras en ciberseguridad.
- **348 estudiantes de 19 escuelas administradas por el distrito asistieron a las sesiones del Día de Revisión de AP** los sábados para aumentar su preparación para los exámenes de AP esta primavera. La más reciente sesión de Revisión de AP fue el sábado, 7 de diciembre del 2024.
- **183 estudiantes de Inscripción Dual, provenientes de 9 escuelas administradas por el distrito, participaron en el Día de Inscripción Dual de la Universidad de Memphis** para conocer las opciones adicionales que hay para tomar cursos de Inscripción Dual. **Cada estudiante participante recibió una beca de \$1,000 por año**, por cada año de inscripción en la Universidad de Memphis.
- **El 90% de los profesores de honores presentaron documentos de cumplimiento de honores** para demostrar el cumplimiento de las políticas estatales y del distrito que rigen los cursos avanzados para el primer semestre.
- **3 estudiantes de MSCS obtuvieron este año su certificado de piloto privado** a través de la Administración Federal de Aviación.

OFICINA DE LAS ESCUELAS: LOGROS CLAVE

CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN:

- Sesiones de preparación intelectual de matemáticas para entrenadores y directores, a lo largo de octubre y noviembre.
- Sesiones de Memphis 13 para **directores** con el fin de **destacar la integración de contenidos** para el 2º y 5º grado.
- Entre octubre y noviembre fue el inicio de **Bookit!** y **Battle of the Books** para los grados PK-12.

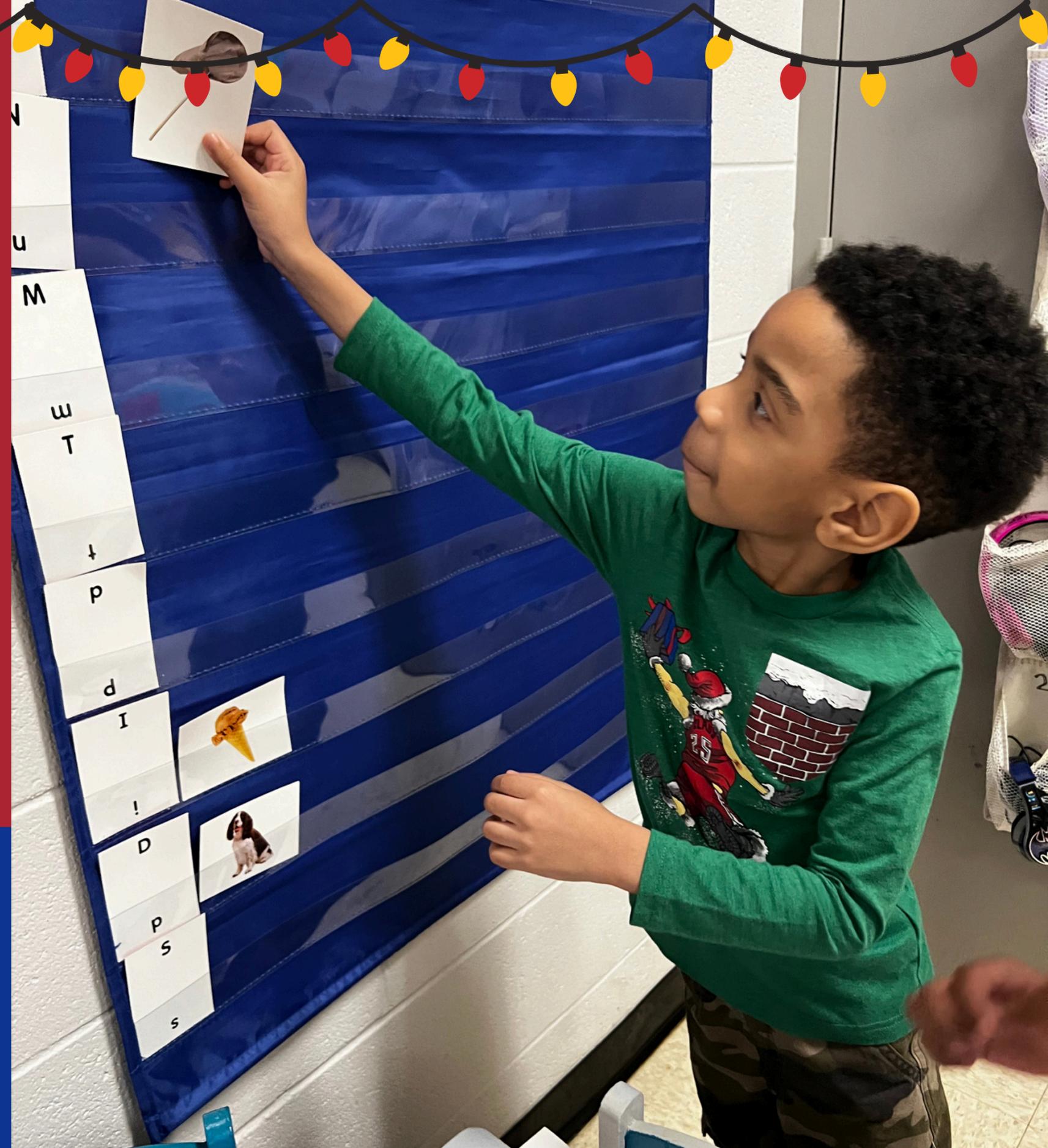
PRIMERA INFANCIA:

- La Primera Infancia está aplicando para la financiación **Federal Head Start Grant.**
- CityHealth y el Instituto Nacional de Investigación sobre Educación Temprana (NIEER, por sus siglas en inglés) son el **Ganador del Premio de Oro de Pre-K** de Alta Calidad 2024 de CityHealth - Pre-K voluntario.
- La inscripción en el programa es del **93% - 4,757 de 5,100.**
- **Las prácticas de instrucción han mejorado notablemente, según se refleja en los mejores calificaciones de los maestros en sus exámenes.** Estos resultados demuestran la eficacia del programa para promover el crecimiento de los maestros y mejorar la calidad general de la enseñanza.

Oficina de Transformación Escolar

Actualización del Progreso del Plan de 100 Días

DR. RODERICK RICHMOND
Oficial de Transformación



OFICINA DE TRANSFORMACIÓN ESCOLAR: VISIÓN GENERAL

La Oficina de Transformación es una oficina recién creada y dedicada a mejorar el rendimiento de las escuelas que tienen una calificación de D o F y que son designadas como escuelas Supe. El objetivo principal de esta oficina es conseguir que el 50% de estas escuelas alcancen la categoría de “Ignite” (calificación C) o Soar (calificación A o B).

- **Atletismo:** nuestra división de atletismo gestiona más de 900 programas, apoyando a más de 15,000 estudiantes-atletas.
- **JROTC:** ofrecemos un completo programa de JROTC, de cinco años, que comienza en el octavo grado. Más allá del entrenamiento físico, el JROTC promueve el liderazgo, la responsabilidad y el civismo, e incluso sustituye a varios créditos académicos, como el bienestar para toda la vida y la planificación financiera.
- **Educación Profesional y Técnica (CTE):** con 47 programas de estudio a través de 16 grupos de carreras, nuestros programas de CTE sirven a los estudiantes en 27 escuelas secundarias (preparatorias), 4 centros técnicos, 3 sitios alternativos y 35 escuelas intermedias.
- **Escuelas Chárter:** actuando a la vez como autorizador y como vínculo para 55 escuelas, supervisamos el desarrollo, la responsabilidad y las operaciones, garantizando que las escuelas chárter mantengan los estándares de excelencia y responsabilidad.
- **Educación acelerada y aprendizaje virtual:** desde la recuperación de créditos hasta la instrucción individualizada, la educación acelerada y los apoyos virtuales, estamos creando vías que se adaptan a los estudiantes allí donde se encuentran, capacitándoles para lograr lo mejor de sí mismos.
- **Funcionario de Audiencias del Distrito:** garantizar el debido proceso y apoyar una cultura escolar positiva, la equidad y el acceso en todo nuestro distrito.

OFICINA DE TRANSFORMACIÓN: LOGROS CLAVE

LOGROS ESTUDIANTILES

- **Días del Distrito:** organización de sesiones para implicar a las partes interesadas en grupos focales para recoger apoyos que repercuten en el rendimiento académico.
- **Charlas y Días ACE:** desarrollar estrategias que cambien las reglas del juego a través del análisis de los datos de rendimiento de K-12, los índices de asistencia y las tendencias de comportamiento.
- Revisar la selección de cursos, los planes de estudios y las opiniones de los estudiantes sobre los intereses del programa para ofrecer una experiencia de aprendizaje excepcional.
- **Memphis Extraescolar:** crear y poner en marcha un conjunto diverso de academias de aprendizaje ampliado y de verano.

RELACIONES Y CAPACIDAD DEL PERSONAL

- **Charlas y Días ACE:** iniciaron procesos consistentes de Check-Ins, Charlas Administrativas y COMSTAT en todos los flujos de trabajo para reforzar la práctica y seguir orientados a los resultados.
- Resúmenes informativos solicitados para evaluar la eficacia de las iniciativas dirigidas por los distritos y alinear las oportunidades de mejora.
- **Blitz de Escuelas Supe:** mejora de los planes de contratación en todo el distrito para cubrir las vacancias con candidatos altamente calificados.
- **Departamento con Personal:** reajuste del organigrama académico para garantizar que los recursos humanos aborden de forma eficiente y eficaz los objetivos de rendimiento.
- Mejora de los protocolos de comunicación y toma de decisiones para restablecer una colaboración productiva.

OFICINA DE TRANSFORMACIÓN: LOGROS CLAVE

OPERACIONES Y FINANZAS

- **Apertura de Escuelas, Transiciones ASD:** se han revisado los protocolos para el cierre con éxito de escuelas y los planes de capital de las instalaciones.
- **SIG, TAG, SIP:** se ha evaluado las solicitudes de subvención actuales, las propuestas presupuestarias y los planes de gasto de los fondos ESSER.
- Revisión de las respuestas a la encuesta sobre **atención al cliente y medidas de seguridad en el distrito.**
- **Planificación de la gestión de emergencias:** se evaluó las rutas a pie y los protocolos de gestión de crisis para actuar de inmediato.

RELACIONES COMUNITARIAS

- Participación en **eventos de conexión con la comunidad** en todas las regiones para escuchar, aprender y crear estrategias entre los grupos interesados.
- **Recolectar aspiraciones y opiniones continuas** de grupos de partes interesadas, incluyendo una introducción, utilizando plataformas virtuales, redes sociales y encuestas.
- Inmersión en los objetivos del distrito participando activamente en actos que forjen relaciones con **los socios comunitarios y empresariales.**
- Se ha ejecutado y sostenido conexiones consistentes con las principales partes interesadas, incluidos los medios de comunicación, funcionarios electos, grupos de padres, exalumnos y líderes de la comunidad para alinear nuestro “Por qué, Qué y Cómo”, para avanzar en el trabajo de MSCS.



Servicios de Instalaciones

Actualización del Progreso
del Plan de 100 Días

MICHELLE STUART
Oficial de Servicios de
Instalaciones



OFICINA DE SERVICIOS DE INSTALACIONES: VISIÓN GENERAL

La Oficina de Servicios de Instalaciones tiene como objetivo racionalizar las operaciones e integrar plenamente **los departamentos de Planificación de Instalaciones, Mantenimiento de Instalaciones, Construcción, y Custodia y Terrenos** dentro de las Escuelas de Memphis-Condado de Shelby, asegurando una óptima asignación de recursos y prestación de servicios para el distrito.

La misión de la Oficina de Servicios a las Instalaciones es proporcionar mejores ambientes de aprendizaje y de trabajo asegurando que todas las instalaciones y terrenos del Distrito estén bien mantenidos y limpios, con sistemas de edificios que funcionen eficientemente y una utilización óptima por parte de los estudiantes y el personal. Nuestro objetivo es apoyar los logros estudiantiles mediante la mejora del ambiente de aprendizaje y la experiencia educativa en general para los estudiantes.

OFICINA DE SERVICIOS DE INSTALACIONES: LOGROS CLAVE

PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES

- Evaluaciones del estado de las instalaciones de todo el distrito para empezar a desarrollar el plan maestro de instalaciones.
- **Se han evaluado 200 instalaciones** y todos los sistemas del edificio (calefacción, ventilación y aire acondicionado, tejado, ventanas, estructuras, etc.), lo que ha proporcionado una base de referencia del estado actual y las necesidades de todas las instalaciones del distrito.
- Actualizaciones 2024-2025 de datos y análisis de **la capacidad programática a nivel de escuela del Distrito, inscripción, utilización y geocódigo** de dirección de los estudiantes - todos los insumos esenciales para el plano general de las instalaciones.

CUSTODIA Y MANTENIMIENTO

- **Limpieza a fondo** en verano del 2024 de **más de 17 millones de metros cuadrados** en 151 centros escolares
- Se creó e implementó **un programa de formación que incluye tareas menores de reparación y mantenimiento, formación sobre sistemas de edificios,** reglamentos de la OSHA y otras medidas de seguridad.

OFICINA DE SERVICIOS DE INSTALACIONES: LOGROS CLAVE

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

- **Aumentos salariales** para todos los puestos de oficios con el fin de retener al personal actual y atraer a nuevos trabajadores calificados para las 50 vacantes en Mantenimiento.
- Llenamos los puestos de Director y Gerente y 9 puestos de oficios en el equipo de Mantenimiento a través de campañas de contratación, anuncios de recursos humanos y la difusión de folletos de contratación en toda la ciudad.
- **Reducción de la acumulación** de órdenes de trabajo en más de 3,000 a través de la limpieza del sistema, la organización del flujo de trabajo y el aumento de las tasas de finalización de proyectos.
- Revitalización del **proyecto de instalación de llenadores de botellas de agua** e inicio de un proyecto de priorización del alumbrado exterior.

CONSTRUCCIÓN

- Completación de las especificaciones, el alcance de los trabajos y el proceso de licitación, recibiendo la aprobación de la Junta Escolar para **24 contratos** de reemplazos de tejados, ventanas y sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado.
- Se encargó el desarrollo de una herramienta informática de gestión de la construcción creada por el equipo de Programación Estratégica e Innovación, **ahorrándole al Distrito más de 400,000 dólares.**
- Se supervisó a los arquitectos y a los equipos de construcción de las nuevas escuelas Frayser y la Region East, incluyendo la programación, el desarrollo de planos, la elaboración de presupuestos y la demolición de la antigua escuela Frayser/MLK.

Oficina de Lectura

Actualización del Progreso
del Plan de 100 Días

DR. JARED MYRACLE
Director Ejecutivo de
Lectura



OFICINA DE LECTURA VISIÓN GENERAL

- Apoyo en la implementación de las estrategias educativas de alto impacto del distrito.
- Aprendizaje profesional y apoyo al plan de estudios adoptado por el distrito para profesores y directivos.
- Integración de la lectura en todas las clases para garantizar que se lea, escriba y hable sobre textos en todas las clases, en todos los campus, todos los días.
- Aprendizaje de desarrollo profesional para entrenadores de instrucción basados en la escuela.
- Supervisión de asistentes especializados en educación (SEA) para apoyar la enseñanza de la lectoescritura en las aulas de kínder a segundo grado.
- Apoyo escolar específico basado en datos de crecimiento académico.
- Colaboración en los programas de tutoría del distrito que apoyan la lectura.

OFICINA DE LECTURA: LOGROS CLAVE

- **Desarrollo e implementación de las Estrategias de Alto Impacto:** apoyar el énfasis de las prácticas de instrucción efectivas y la integración de la lectura, la escritura y la expresión oral sobre el texto todos los días.
- Aumentar la efectividad del uso del Asistente de Educación Especializada.
- Oportunidades de aprendizaje profesional alineadas: **Sesiones de “Vuelta a lo Básico”**.
- Semana del Desarrollo del Liderazgo.
- Apoyo durante el Horario de Oficina.
- **Apoyo curricular de los vendedores:** serie virtual de PD ofrecida este otoño para apoyar la reorientación del plan de estudios de inglés - lengua y literatura.
- **Asesores pedagógicos escolares:** apoyo centrado en el uso del plan de estudios adoptado por el distrito y en la aplicación de estrategias de gran impacto.

OFICINA DE LECTURA: LOGROS CLAVE

COLABORACIONES

- Relanzamiento de los principales Socios Estratégicos para la Lectura, incluida la garantía de 5 días de formación presencial para los SEA sin costo alguno para el distrito. **Facilitado por ALLMemphis y fundado por Urban Child Institute.**
- **Calendarios Temáticos de Lectura** (K-5, 6-8, 9-12) para apoyar la lectura de los alumnos y las discusiones con los padres o tutores.
- **Apoyo a los asesores y líderes del distrito** con una revisión de los datos del TVAAS 23-24 en ELA para perfeccionar la estrategia de apoyo escolar.

RECURSOS

- Calendarios Temáticos de Lectura (K-5, 6-8, 9-12) para apoyar la lectura de los alumnos y las discusiones con los padres o tutores.
- **Kit de lectura para padres** (octubre).
- Redacción de un nuevo Plan de Lectura para todo el distrito con el fin de recibir comentarios.
- Crear y fundar nuevas guías de preparación de unidades y lecciones para profundizar en los procesos de preparación intelectual a nivel escolar.
- **Datos evaluados sobre la finalización del aprendizaje profesional previo** para planear futuras oportunidades (e.g. TDOE Formación en Lectura Temprana y Literatura Secundaria).
- Colaborar en **el apoyo a las escuelas con mayores necesidades** en ELA con los líderes del distrito.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS





CONSTRUYENDO UN FUTURO JUNTOS



Construir un futuro mejor para nuestros alumnos con el esfuerzo colectivo y la participación activa de la comunidad.



Un ambiente motivador que impulsa a los estudiantes hacia el éxito con una comunidad solidaria y comprometida para ayudarles a sobresalir.

Unas escuelas públicas fuertes significan unas comunidades más fuertes.